

	<p style="text-align: center;">Casa di cura “VILLA SERENA” S.p.A. CENTRO DI RIABILITAZIONE CARDIOCIRCOLATORIA, RESPIRATORIA, NEUROMOTORIA E LUNGODEGENZA 10045 PIOSSASCO, Via Magenta 45 <i>Telefono: 011/90.39.888(centralino) – 011/90.39.820 (prenotazioni)</i> <i>E-mail: posta@villaserenapiossasco.it</i> <i>Sito Internet: http://www.villaserenapiossasco.it</i></p>	<p style="text-align: center;">MODULO R1B</p> <p style="text-align: center;">Rev. 2 11/06/2024</p>
---	---	--

Richiesta di copie della documentazione sanitaria da parte dell'intestatario

Intestatario della documentazione sanitaria

Nome Cognome

Nato/a a prov. (.....) il

Residente a Via n°

CAP Provincia Telefono Cellulare

Richiede copia dei seguenti referti:

Referto dell'esame di eseguito in data.....

Referto dell'esame di eseguito in data.....

Referto dell'esame di eseguito in data.....

Referti di eseguiti nell'intervallo di tempo
.....

Modalità di ritiro e pagamento (barrare la casella che interessa)

È possibile richiedere copie della documentazione sanitaria secondo due modalità:

Ritiro dei referti cartacei:

- La copia dei referti cartacei può essere ritirata presso l'ufficio U.A.P
- L'orario è dal lunedì al venerdì dalle h. 9.00 – h. 17.00
- **Documenti necessari:** documento di riconoscimento in corso di validità del richiedente o delega (modulo R3/B) e documento di riconoscimento in corso di validità sia del richiedente che del delegato, dichiarazione sostitutiva di certificazione.
- Il costo è gratuito fino a 5 pagine, altrimenti è di 0.5 € a pagina se superiore a 5 pagine, da effettuarsi al momento della richiesta o tramite bonifico bancario intestato a Villa Serena S.p.A. IBAN IT18A0303230750010000000800.

Ritiro dei referti elettronici tramite e-mail

- La copia dei referti può essere richiesta all'indirizzo referti@villaserenapiossasco.it
- Se si tratta di uno o pochi referti, non è richiesto un contributo economico all'interessato.
- Se si tratta di molteplici referti, può essere previsto un contributo economico all'interessato.

In caso di ritiro tramite mail, segnare a quale mail inviare i documenti protetti da password:

.....

Data Firma